



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2023-228

Määräaikainen varhaiskasvatuksen palveluohjaaja 20.9.2024

Varhaiskasvatuksen palveluohjaajan xxxxxxxx sanottua irti tehtävästään, tulee hänen tilalleen palkata työntekijä. Varhaiskasvatuksen opettaja xxxxxx on lupautunut hoitamaan tätä tehtävää 31.7.2025 asti. Tehtävä on kokoaikainen, määräaikainen.

Varhaiskasvatuksen palveluohjaajan toimenkuvaan kuuluu varhaiskasvatusmaksuihin liittyvät asiat, perhepäivähoidonohjaajan tehtävät sekä 2-3-vuotiaiden lapsiryhmän varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät. Hän vastaa ryhmän toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista yhdessä muun henkilökunnan kanssa.

Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja toimii myös varhaiskasvatusjohtajan työparina ja tarvittaessa sijaistaa varhaiskasvatusjohtajaa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen.

Päätöksen peruste

Päätöksen perusteena: sivistysjohtajan viranhaltijapäätös § 27/23, varhaiskasvatuslaki 540/2018, kunnanjohtajan täyttölupa

Päätös

Päätän valita varhaiskasvatuksen opettaja xxxxx varhaiskasvatuksen palveluohjaajaksi ajalle 2.9.2024-31.7.2025.

Tiedoksi

Kunnanjohtaja, kunnanhallitus, sivistysjohtaja, hallintosihteeri, työntekijä

Allekirjoitus

Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki
Postiosoite: Kellosalmentie 20
Faksinumero: 03-551 3345
Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00